



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE

Decreto n. 9837/2020

Prot n. 159671 del 14/10/2020

IL DIRETTORE

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 23 *“Contratti per attività d'insegnamento”*;

VISTA la delibera del Senato Accademico in data 17 gennaio 2017 in merito ai doveri didattici dei docenti;

VISTO il “Regolamento in materia di incarichi di insegnamento” emanato con Decreto Rettorale 6 maggio 2019, n. 512;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);

DATO ATTO che per la copertura degli insegnamenti di cui al presente avviso non è stata data disponibilità da parte dei Professori e Ricercatori dell'Ateneo;

VISTA la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche il 20 aprile 2020 in merito alla copertura dell'insegnamento in “Informatica giuridica” SSD IUS/20 nel Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza per l'a.a. 2020/21;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul bilancio di Ateneo capitolo della Scuola di Giurisprudenza;

EMANA

il seguente bando per la copertura di insegnamento per l'anno accademico 2020/2021:

Articolo 1 - Avviso di vacanza

Presso il Dipartimento di Scienze giuridiche è vacante il sotto indicato insegnamento da affidarsi a titolo retribuito:

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza				
Insegnamento	SSD	CFU	Ore didattica frontale	Compenso al lordo degli oneri a carico del percipiente*
Informatica giuridica	IUS20	6	48	1.680,00

*comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesso all'insegnamento erogato.

Articolo 2 - Partecipazione

Possono partecipare alla selezione per il conferimento del sopra detto insegnamento Professori Ordinari, Associati e Ricercatori in servizio presso altri Atenei italiani.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 3 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il 13 novembre 2020, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda (**allegato A**) dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche, Via delle Pandette, 35 – 50127 Firenze.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- per via telematica (esclusivamente da PEC personale) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dsg@pec.unifi.it. La domanda e i relativi allegati sottoscritti dal candidato unitamente a un documento di identità valido devono essere scansionati in formato PDF. Il messaggio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per incarico di insegnamento Informatica giuridica presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche".

- per via telematica (esclusivamente da un indirizzo di posta personale) al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@dsg.unifi.it; la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per incarico di insegnamento Informatica giuridica presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche".

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum vitae et studiorum (**allegato B**) con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici e accademici attinenti al profilo da ricoprire;
- b) elenco delle pubblicazioni;
- c) fotocopia di un documento di identità;
- d) fotocopia del codice fiscale.

Articolo 4 - Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento

La fase di selezione e comparazione tra i candidati avviene, ad opera di una commissione appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento, sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando. Gli incarichi sono conferiti mediante affidamento.

Articolo 5 - Compenso

Il compenso orario è pari a 35,00 euro al lordo degli oneri a carico del percipiente, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento in materia di incarichi d'insegnamento.

Articolo 6 - Durata

L'incarico avrà durata dal 1 marzo 2021 al 30 aprile 2022.

Articolo 7 - Obblighi e diritti degli incaricati

1. I titolari dell'incarico d'insegnamento hanno diritto all'accesso alla rete di Ateneo, ai servizi bibliotecari on-line e alla casella di posta elettronica presso Unifi.

L'accesso ai predetti servizi è garantito per l'intera durata dell'incarico.

2. I titolari dell'incarico d'insegnamento sono tenuti a:

- a. svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari concordati con la Scuola e delle modalità e dei programmi dell'insegnamento, concordati con il Corso di Studio sulla base della programmazione didattica;
- b. svolgere compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle Commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
- c. utilizzare il servizio on-line di verbalizzazione con firma digitale per tutta la durata del contratto;
- d. inserire nell'apposito applicativo on-line il programma dei corsi, nonché il proprio curriculum vitae e l'elenco dei titoli, in modo da renderli accessibili sul sito web di Ateneo;
- e. annotare nell'apposito registro delle lezioni i dati relativi all'attività didattica svolta, come previsto dal vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- f. presentare al Responsabile della struttura una dettagliata relazione sull'attività svolta nei termini previsti per la definizione della programmazione didattica dell'anno accademico successivo;

g. rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico, del Codice Etico e del Codice di comportamento di Ateneo.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente bando e il suo esito sono pubblicati sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, Firenze, Via G. La Pira n. 4, tel. 0552757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it.

L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Art. 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo.

Articolo 11 - Reclami

Eventuali reclami inerenti gli atti relativi al presente bando possono essere presentati, ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, al Direttore del Dipartimento entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 12 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Scienze Giuridiche sito in via delle Pandette n. 35 – Firenze e quale responsabile del procedimento il dott. Corrado Pieri.

Firenze, 14/10/2020

IL DIRETTORE
Prof. Andrea Simoncini



(allegato A)

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche

Il/la sottoscritto/a (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)

_____, nato/a a _____ il _____ di cittadinanza

_____ residente in _____ Via _____

codice fiscale _____ indirizzo di posta elettronica al quale inviare le

comunicazioni relative alla selezione _____, telefono _____,

in servizio presso l'Università di _____ in qualità

di _____ per il settore scientifico disciplinare _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI CUI AL BANDO n. _____

PER AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE INCARICO

Insegnamento **Informatica giuridica** - SSD **IUS20** CFU **6** Corso di **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 96 del DPR 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge 240/2010.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

1. curriculum vitae et studiorum (**allegato B**);
2. elenco delle pubblicazioni;
3. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
4. copia del codice fiscale.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

(data) _____

(firma) _____

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Firenze, lì _____

Per presa visione, il/la dichiarante

**(ALLEGATO B)
CURRICULUM VITAE**



*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva
dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000*

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a
_____ il _____ residente in

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e Luogo

Firma