



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Decreto n. 14289/2017

Prot n. 182057 del 21.12.17

II DIRETTORE

VISTO il Decreto Ministeriale n. 537 del 21 dicembre 1999 *“Regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali”*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 23 *“Contratti per attività di insegnamento”*;

VISTO il Decreto Ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento;

VISTO il *“Regolamento in materia di incarichi di insegnamento”* emanato con Decreto Rettorale 15 luglio 2016, n. 568;

VISTO il Decreto Rettorale 24 Ottobre 2013, n. 1122 *“Regolamento per l'istituzione e il funzionamento delle Scuole di Specializzazione”*;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1337 del 21 ottobre 2015 *“Regolamento didattico e di funzionamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali”*, in particolare gli articoli 3 e 6;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del decreto legislativo 196/2003;

DATO ATTO che per la copertura degli insegnamenti di cui al presente avviso non è stata data disponibilità da parte dei Professori e Ricercatori dell'Ateneo;

VISTA la delibera adottata dal Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali nella seduta del 28 novembre 2017 di richiesta di emanazione del bando per contratto retribuito a copertura delle attività di tutorato per il corso di Diritto penale del 1° anno di corso;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche in data 20.12.2017 che approva la pubblicazione del bando di cui sopra;

ACCERTATA la copertura finanziaria sulle risorse assegnate alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali sul bilancio del Dipartimento di Scienze Giuridiche,

EMANA

il seguente bando per la copertura dell'attività di tutorato per il corso di Diritto penale del primo anno di corso per l'anno accademico 2017-2018:

Articolo 1 - Avviso di vacanza

Presso il Dipartimento di Scienze giuridiche sono vacanti le sotto indicate attività di tutorato da coprire mediante contratto di diritto privato a titolo retribuito, ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010:

Scuola di specializzazione per le professioni legali			
Tutorato nel corso di	Totale ore del corso	n. contratti	compenso al lordo degli oneri a carico del percipiente
Diritto penale – IUS 17	20	1	€ 2.000,00

Il tutore avrà il compito di curare la preparazione professionale degli allievi, di mettere a disposizione dei medesimi anche in modalità informatiche il materiale di studio, di collaborare con il docente nella preparazione delle lezioni, di dirigere gli allievi nella preparazione della tesi finale e di assisterli nella redazione degli atti giudiziari.

Articolo 2 - Partecipazione

Possono partecipare alla selezione i soggetti indicati dall'art. 6. c. 3, del DM 21.12.99 n. 537 (Il servizio di tutorato è affidato –*omissis*– anche a magistrati ordinari, amministrativi e contabili, ad avvocati e notai), in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali e con specifica esperienza nel settore interessato alla materia oggetto della domanda per il conferimento dell'incarico.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 3 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il 22 gennaio 2018, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non farà fede la data del timbro postale.

La domanda (allegato A) può essere consegnata o spedita al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze Giuridiche - Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Edificio D1 - via delle Pandette 32 – 50127 Firenze.

Sulla busta deve essere indicata chiaramente la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per incarico di Tutorato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche – SSPL - anno accademico 2017/18”.

Se consegnata a mano la busta può essere depositata presso la Portineria dell'Edificio D1 piano terreno, via delle Pandette 32 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 18.

La domanda può essere trasmessa per via telematica (esclusivamente da PEC personale) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dsg@pec.unifi.it. La domanda e i relativi allegati sottoscritti dal candidato unitamente a un documento di identità valido devono essere scansionati in formato PDF in un unico file. Il messaggio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per incarico di Tutorato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche – SSPL - anno accademico 2017/18”.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum vitae et studiorum con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici e accademici attinenti al profilo da ricoprire. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;
- b) elenco delle pubblicazioni;
- c) copia delle pubblicazioni attinenti le tematiche dell'insegnamento, ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza;
- d) fotocopia di un documento di identità.

Articolo 4 - Criteri per il conferimento degli incarichi di tutorato

La fase di selezione e comparazione tra i candidati avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale da parte del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando, dello svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale.

Articolo 5 - Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori sono invitati alla stipula del contratto individuale dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 6 – Durata

L'incarico avrà durata dal 19 febbraio 2018 al 31 ottobre 2018.

Il Dipartimento, previa valutazione positiva dell'attività svolta, si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico per gli anni successivi così come previsto dall'art. 6, comma 1 del Regolamento di Ateneo indicato in premessa (se annuali possono essere rinnovati per non più di due volte, se biennali solo per un ulteriore anno).

Articolo 7 - Obblighi e diritti degli incaricati

I titolari dell'incarico sono tenuti a:

- a) svolgere personalmente le attività di tutorato nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel regolamento didattico del corso di insegnamento e concordate con il Direttore della Scuola di Specializzazione ed i docenti universitari titolari dei corsi;
- b) svolgere compiti di assistenza agli studenti come specificato all'art. 1;
- c) presentare al Direttore del Dipartimento una dettagliata relazione sull'attività svolta, vidimata dal coordinatore docente universitario titolare del corso, anche ai fini di un eventuale rinnovo, nei termini previsti per la definizione della programmazione didattica dell'anno accademico successivo;
- d) rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente bando ed il suo esito sono pubblicati sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003, citati in premessa. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Articolo 10 - Reclami

Eventuali reclami inerenti gli atti relativi al presente bando possono essere presentati, ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto di Ateneo, al Direttore del Dipartimento entro il termine perentorio di 10 giorni alla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 11 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Via delle Pandette 35, 50127 Firenze e quale responsabile del procedimento il Dott. Corrado Pieri.

Firenze, 21 dicembre 2017


IL DIRETTORE
Prof.ssa Patrizia Giunti

Allegato A

Al Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ di cittadinanza _____ residente in _____ Via/Piazza
_____ n. _____ cap _____ codice fiscale
_____ indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni
relative alla selezione _____ cellulare _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui al bando n. _____ per contratto di tutorato del seguente
insegnamento: _____ SSD _____ ore del corso _____
presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali

e DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ (in caso di mancata
iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
- b) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti
penali pendenti);
- c) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o decaduto/a da
altro impiego pubblico ai sensi del D.P.R. 3/1957;
- d) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio, con un
professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di
Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge 240/2010.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

1. curriculum vitae et studiorum;
2. elenco delle pubblicazioni;
3. copia delle pubblicazioni, ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza;
4. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
5. copia del codice fiscale.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni
mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non
veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione
(artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

(data) _____

(firma) _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni).

L'Amministrazione provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze – Responsabile del trattamento: Prof.ssa Patrizia Giunti

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Data _____

Per presa visione, il/la dichiarante

Curriculum vitae – allegato B

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ residente in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome e, se pertinenti, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, nazione]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]