



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE

Decreto n. 9824/2020

Prot n. 159559 del 14/10/2020

IL DIRETTORE

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 23 *"Contratti per attività d'insegnamento"*;

VISTO il Decreto Ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività d'insegnamento;

VISTO il "Regolamento in materia di incarichi di insegnamento" emanato con Decreto Rettorale 6 maggio 2019, n. 512;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);

DATO ATTO che non è stato possibile procedere alla copertura degli insegnamenti di cui al presente avviso con i Professori e Ricercatori dell'Ateneo;

VISTA la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche il 18 settembre 2020 in merito alla copertura dell'insegnamento in Elementi di diritto amministrativo nel quadro costituzionale SSD IUS/10 nel Corso di laurea in Dirigenza scolastica e pedagogia clinica per l'a.a. 2020/2021;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul bilancio di Ateneo capitolo della Scuola di Studi umanistici e della formazione;

EMANA

il seguente bando per la copertura di insegnamento per l'anno accademico 2020/2021:

Articolo 1 - Avviso di vacanza

Presso il Dipartimento di Scienze giuridiche è vacante il sottoindicato insegnamento da coprire mediante contratto di diritto privato a titolo retribuito, ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240:

Corso di Laurea in Dirigenza scolastica e pedagogia clinica				
Insegnamento	SSD	CFU	Ore didattiche frontali	Compenso al lordo degli oneri a carico del percipiente*
Elementi di diritto amministrativo nel quadro costituzionale	IUS/10	12	72	Euro 1.800,00*

*comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesso all'insegnamento erogato.

Articolo 2 - Partecipazione

Possono partecipare alla selezione soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 3 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il 13 novembre 2020 pena l'esclusione dalla

procedura selettiva.

La domanda (**allegato A**) dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche, Via delle Pandette, 35 – 50127 Firenze.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- per via telematica (esclusivamente da PEC personale) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dsg@pec.unifi.it. La domanda e i relativi allegati sottoscritti dal candidato unitamente a un documento di identità valido devono essere scansionati in formato PDF. Il messaggio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per incarico di insegnamento Elementi di diritto amministrativo nel quadro costituzionale presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche".

- per via telematica (esclusivamente da un indirizzo di posta personale) al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@dsg.unifi.it; la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per incarico di insegnamento Elementi di diritto amministrativo nel quadro costituzionale presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche".

Alla domanda devono essere allegati:

a) curriculum vitae et studiorum (**allegato B**) con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici e accademici attinenti al profilo da ricoprire. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza in caso di conferimento di incarico;

b) elenco delle pubblicazioni;

c) copia delle pubblicazioni, ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza, attinenti le tematiche dell'insegnamento;

d) fotocopia di un documento di identità;

e) copia del codice fiscale.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 4 - Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento

La fase di selezione e comparazione tra i candidati avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando e dello svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale.

Articolo 5 - Stipula del contratto e compenso

Il candidato risultato vincitore è invitato alla stipula del contratto individuale dal Direttore del Dipartimento.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il compenso orario è pari a 25,00 euro al lordo degli oneri a carico del percipiente, definito ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento in materia di incarichi d'insegnamento.

Articolo 6 – Durata

L'incarico avrà inizio il giorno 22 febbraio 2021 e terminerà il giorno 30 aprile 2022.

Il Dipartimento, previa valutazione positiva dell'attività svolta, si riserva la possibilità di rinnovare

l'incarico per gli anni successivi così come previsto dall'art. 6, comma 1 del Regolamento di Ateneo indicato in premessa (se annuali possono essere rinnovati per non più di due volte, se biennali solo per un ulteriore anno).

Articolo 7 - Obblighi dell'incaricato

1. I titolari dell'incarico d'insegnamento hanno diritto all'accesso alla rete di Ateneo, ai servizi bibliotecari on-line e alla casella di posta elettronica presso Unifi.

L'accesso ai predetti servizi è garantito per l'intera durata dell'incarico.

2. I titolari dell'incarico d'insegnamento sono tenuti a:

a. svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari concordati con la Scuola e delle modalità e dei programmi dell'insegnamento, concordati con il Corso di Studio sulla base della programmazione didattica;

b. svolgere compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle Commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;

c. utilizzare il servizio on-line di verbalizzazione con firma digitale per tutta la durata del contratto;

d. inserire nell'apposito applicativo on-line il programma dei corsi, nonché il proprio curriculum vitae e l'elenco dei titoli, in modo da renderli accessibili sul sito web di Ateneo;

e. annotare nell'apposito registro delle lezioni i dati relativi all'attività didattica svolta, come previsto dal vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

f. presentare al Responsabile della struttura una dettagliata relazione sull'attività svolta, anche ai fini di un eventuale rinnovo, nei termini previsti per la definizione della programmazione didattica dell'anno accademico successivo;

g. rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico, del Codice Etico e del Codice di comportamento di Ateneo.

3. I contratti di cui al presente bando non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

4. Al titolare del contratto è consentito l'uso del titolo di professore a contratto esclusivamente per la durata dell'incarico.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente bando ed il suo esito sono pubblicati sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, Firenze, Via G. La Pira n. 4, tel. 0552757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it.

L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Art. 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e

individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo.

Articolo 11 - Reclami

Eventuali reclami inerenti gli atti relativi al presente bando possono essere presentati, ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, al Direttore del Dipartimento entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione sull'Albo ufficiale dell'Ateneo.

Articolo 12 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Scienze Giuridiche sito in via delle Pandette n. 35 – Firenze e quale responsabile del procedimento il dott. Corrado Pieri.

Firenze, 14 ottobre 2020

IL DIRETTORE
Prof. Andrea Simoncini



(allegato A) Al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche

Il/la sottoscritto/a _____ (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ il _____ di cittadinanza _____ residente in _____ Via _____ n. _____ cap _____ codice fiscale _____ indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione _____, cellulare _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui al bando n. *(indicare bando)* _____ per contratto del seguente insegnamento:

Elementi di diritto amministrativo nel quadro costituzionale - SSD IUS/10 - CFU 12 - Corso di laurea in Dirigenza scolastica e pedagogia clinica

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 96 del DPR 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ *(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi)*;
- b) di non aver riportato condanne penali *(in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti)*;
- c) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi del D.P.R. 3/1957;
- d) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge 240/2010.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

- 1. curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- 2. elenco delle pubblicazioni;
- 3. copia delle pubblicazioni, ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza;
- 4. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 5. copia del codice fiscale.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

(data) _____

(firma) _____

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>

Firenze, lì _____

Per presa visione, il/la dichiarante

**(ALLEGATO B)
CURRICULUM VITAE**



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a
_____ il _____ residente in

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e Luogo

Firma