



II DIRETTORE

VISTO il Decreto Ministeriale n. 537 del 21 dicembre 1999 *“Regolamento recante norme per l’istituzione e l’organizzazione delle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali”*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’articolo 23 *“Contratti per attività di insegnamento”*;

VISTO il Decreto Ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento;

VISTO il *“Regolamento in materia di incarichi di insegnamento”* emanato con Decreto Rettorale 6 maggio 2019, n. 512;

VISTO il Decreto Rettorale 24 ottobre 2013, n. 1122 *“Regolamento per l’istituzione e il funzionamento delle Scuole di Specializzazione”*;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1337 del 21 ottobre 2015 *“Regolamento didattico e di funzionamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali”*, in particolare gli articoli 3 e 6;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);

DATO ATTO che non è stato possibile procedere alla copertura degli insegnamenti di cui al presente avviso con i Professori e Ricercatori dell’Ateneo;

VISTA la delibera adottata dal Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali nella seduta del 21 settembre 2020 di richiesta di emanazione del bando per contratti retribuiti a copertura delle attività di correzione e valutazione delle prove scritte finali programmate nel 2° anno di corso dell’a.a. 2020/21;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche in data 16.10.2020 che approva la pubblicazione del bando di cui sopra;

ACCERTATA la copertura finanziaria sulle risorse assegnate alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali sul bilancio del Dipartimento di Scienze Giuridiche,

EMANA

il seguente bando per la copertura delle attività di correzione e valutazione delle prove scritte finali programmate nel 2° anno di corso dell’a.a. 2020/21:

Articolo 1 - Avviso di vacanza

Presso il Dipartimento di Scienze giuridiche sono vacanti le sotto indicate attività di correzione e valutazione delle prove scritte finali da coprire mediante contratti di diritto privato a titolo retribuito, ai sensi dell’articolo 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010:

Scuola di specializzazione per le professioni legali			
2° anno di corso	<i>n. contratti a Magistrato</i>	<i>n. contratti a Avvocato</i>	<i>compenso lordo percipiente a contratto</i>
Prova scritta di Diritto amministrativo	1	1	€ 500,00
Prova scritta di Diritto penale	1	1	€ 500,00
Prova scritta di Diritto civile	1	1	€ 500,00

I correttori avranno il compito di correggere e valutare le prove scritte valutative di fine corso del secondo anno dell'a.a. 2020/2021.

Articolo 2 - Partecipazione

Possono partecipare alla selezione magistrati e avvocati anche cessati dall'ufficio o servizio da non più di cinque anni.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 3 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il 10 novembre 2020 pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non farà fede la data del timbro postale.

La domanda (**allegato A**) dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche, Via delle Pandette, 35 – 50127 Firenze.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- per via telematica (esclusivamente da PEC personale) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dsg@pec.unifi.it. La domanda e i relativi allegati sottoscritti dal candidato unitamente a un documento di identità valido devono essere scansionati in formato PDF. Il messaggio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per attività di correzione presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche – SSPL - anno accademico 2020-2021.

- per via telematica (esclusivamente da un indirizzo di posta personale) al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@dsg.unifi.it; la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per attività di correzione presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche – SSPL - anno accademico 2020/2021".

Alla domanda devono essere allegati:

a) curriculum vitae et studiorum (**allegato B**) con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici e accademici attinenti al profilo da ricoprire. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;

b) fotocopia di un documento di identità.

Articolo 4 - Criteri per il conferimento degli incarichi di correttore

La fase di selezione e comparazione tra i candidati avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale da parte del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando, dello svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce

titolo preferenziale.

Articolo 5 - Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori sono invitati alla stipula del contratto individuale dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 6 – Durata

L'incarico avrà durata dal 22 gennaio 2021 al 31 ottobre 2021.

Il Dipartimento, previa valutazione positiva dell'attività svolta, si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico per gli anni successivi così come previsto dall'art. 6, comma 1 del Regolamento di Ateneo indicato in premessa (se annuali possono essere rinnovati per non più di due volte, se biennali solo per un ulteriore anno).

Articolo 7 - Obblighi e diritti degli incaricati

I titolari dell'incarico sono tenuti a:

- a) svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel regolamento didattico del corso di insegnamento oggetto di prova scritta valutativa finale, concordati con il Direttore della Scuola di Specializzazione;
- b) sottoscrivere il verbale della prova scritta con annotazione, espressa in decimi, della valutazione finale;
- c) presentare al Responsabile della struttura una dettagliata relazione sull'attività svolta, anche ai fini di un eventuale rinnovo, nei termini previsti per la definizione della programmazione didattica dell'anno accademico successivo;
- d) rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente bando ed il suo esito sono pubblicati sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, Firenze, Via G. La Pira n. 4, tel. 0552757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it.

L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Art. 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la

salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo.

Articolo 11 - Reclami

Eventuali reclami inerenti gli atti relativi al presente bando possono essere presentati, ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto di Ateneo, al Direttore del Dipartimento entro il termine perentorio di 10 giorni alla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 12 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Via delle Pandette 35, 50127 Firenze e quale responsabile del procedimento il Dott. Corrado Pieri.

Firenze, 19/10/2020

IL DIRETTORE
Prof. Andrea Simoncini



Allegato A

Al Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ di cittadinanza _____ residente in _____ Via/Piazza
_____ n. _____ cap _____ codice fiscale
_____ indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni
relative alla selezione _____ cellulare _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui al bando n. _____ per contratto di correttore del seguente insegnamento: _____ presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 96 del DPR 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
- b) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- c) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi del D.P.R. 3/1957;
- d) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge 240/2010.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

1. curriculum vitae et studiorum;
2. elenco delle pubblicazioni;
3. copia delle pubblicazioni, ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza;
4. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
5. copia del codice fiscale.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

(data) _____

(firma) _____

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>

Firenze, li _____

Per presa visione, il/la dichiarante

Curriculum vitae – allegato B

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome e, se pertinenti, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, nazione]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e Luogo

Firma