

SCHEMATE PROCESSO DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE | GESTIONE CARRIERA studente

Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.

Per inserire la **domanda di immatricolazione** selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso:
Segreteria -> Immatricolazioni.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Nome Cognome PROVA PROVA

Residenza [modifica](#)

Domicilio [modifica](#)

E-Mail [modifica](#)

Cellulare [modifica](#)

Status Studente

Anno Accademico: **2022/2023**
Anno Accademico:
Data immatricolazione: **24/01/2023**

Segreteria

- Concorsi di ammissione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Allegati carriera

https://studenti-test.unifi.it/auth/Enrollment/ElmmatricolazioneNewAction.do?cod_lingua=ita&menu_opened_cod=menu_link-navbox_registrato_Segreteria

11°C Preval. nuvol. 15:49 24/01/2023



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

GESTIONE CARRIERA
studente



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

GESTIONE CARRIERA
studente



Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di immatricolazione e la conseguente carriera universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati. Restano ferme le responsabilità penali stabilite dalla normativa vigente.

Indietro Avanti



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

IMMATRICOLAZIONE STANDARD: per avviare una qualsiasi carriera (senza riconoscimento esami conseguiti con altri titoli) .

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA: per studenti in possesso di un altro titolo accademico che presentano la richiesta di riconoscimento crediti; è obbligatorio allegare un certificato o un'autodichiarazione degli esami svolti .

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione per gli studenti provenienti da un alto ateneo che hanno fatto la richiesta di trasferimento nell'ateneo di provenienza.

La segreteria studenti di Firenze ti ricatterà per l'assegnazione della matricola solo dopo aver ricevuto il foglio di congedo.

In caso di difficoltà puoi:

- tel. 0552757650 per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di laurea(NON a numero programmato)**;
- tel. 0552757206 lun.,merc. e giov. ore 10-12, mart. 14-16 oppure scrivere a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato)**;
- scrivere a master@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master non di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a master-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a scuolespecializzazione@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a ssm.immatricolazioni@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamento-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamenti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

Legenda

 **Dato obbligatorio**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Immatricolazione: Scelta tipologia corso

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 055 27 57 650 per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato)** ;
- telefonare al 055 275 7206 dal lunedì al giovedì ore 10-12 oppure scrivere a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato)**;
- scrivere a master@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master non di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a master-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici).
- scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a scuoledispecializzazione@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a ssm.immatricolazioni@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamento-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamenti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Perfezionamento
- Corso di Perfezionamento a crediti
- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Formazione Continua
- Corso Singolo

Ante Riforma*

- Corso di Aggiornamento

Indietro

Avanti

 Legenda

 Dato obbligatorio



Immatricolazione: Scelta corso

Per avere **MAGGIORI INFORMAZIONI SUL CORSO** che stai scegliendo puoi consultare il sito di Ateneo alla [pagina dell'offerta formativa](#).

Dipartimento/Scuola	Corso
Scienze Giuridiche (DSG)	<input type="radio"/> QUESTIONI DI ETICA CLINICA PEDIATRICA

Indietro

Avanti

Legenda

Dato obbligatorio



Conferma scelta Corso

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche. **ATTENZIONE:** se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Corso

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso	Corso di Formazione Continua
Anno Accademico	2022/2023
Corso	QUESTIONI DI ETICA CLINICA PEDIATRICA

Indietro

Conferma



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 055 27 57 650 per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato)**;
- telefonare al 0552757206 Lun.,merc. e giov. ore 10-12, mart. 14-16 oppure scrivere a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato)**;
- scrivere a master@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master non di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a master-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici).
- scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a scuoledispecializzazione@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a ssm.immatricolazioni@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici).
- scrivere a perfezionamento-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamenti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

 Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Carta Identità

Numero*

Rilasciato da

Data Rilascio*

(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

(gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti

INSERIRE I DATI RICHIESTI POI CLICCARE SU AVANTI



Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:

Carta Identità

Numero:

Ente Rilascio:

Data Rilascio:

Data Scadenza:

Indietro

Avanti

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**



Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:

Carta Identità

Numero:

Ente Rilascio:

Data Rilascio:

Data Scadenza:

Lista allegati

Tipologia di allegato	Stato	Azioni
+ DOCUMENTO DI IDENTITA'		Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	
Ente Rilascio:	
Data Rilascio:	
Data Scadenza:	

Dettaglio documento

Titolo:*

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Descrizione:*

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Allegato:*

Scegli file nessun file selezionato

(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png)

Indietro

Avanti



Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	
Ente Rilascio:	
Data Rilascio:	
Data Scadenza:	

Lista allegati

Tipologia di allegato	Stato	Azioni
+ DOCUMENTO DI IDENTITA'		Inserisci Allegato
+		

Indietro

Avanti





Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 055 27 57 650 per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato)**;
- telefonare al 0552757206 lun.,merc. e giov. ore 10-12, mart. 14-16 oppure scrivere a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato)**;
- scrivere a master@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master non di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a master-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici).
- scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a scuoledispecializzazione@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a ssm.immatricolazioni@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici).
- scrivere a perfezionamento-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamenti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità						Si	

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui



Legenda

Documento Valido

Documento Scaduto

Dettaglio documento

Cancella documento



Dichiarazioni di disabilità/DSA

In questa pagina devi inserire i titoli di accesso previsti per il corso a cui ti stai immatricolando

Se hai necessità di supporto scrivi a : - scrivere a perfezionamento-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamenti@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Legenda

 [Modifica](#)

 [Elimina](#)

 [Confermata](#)

 [Presentata](#)



Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle;
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo;
- essere a fuoco e nitida;
- senza scritte e non danneggiata;
- essere recente (non più di sei mesi);
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza;
- in formato JPEG, JPG o BITMAP.

Attenzione a non commettere questi [ERRORI](#)

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto" ,
successivamente al caricamento della foto premi il tasto "Avanti" sul fondo
della pagina web**

Scegli file nessun file selezionato

(Max5 MByte)

Upload Foto

Legenda

* Dato obbligatorio

Indietro

Conferma



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà puoi:

- scrivere a perfezionamento-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);

- scrivere a perfezionamenti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici).

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			
	Laurea			<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni

Legenda

Completato

Non Completato

Titolo dichiarato

Titolo obbligatorio

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo

Domanda di immatricolazione

Dati domanda

Tipo Domanda:	Immatricolazione standard
Anno Accademico Domanda:	2022/2023
Facoltà:	Scienze Giuridiche (DSG)
Corso di Studio:	-- Etica Clinica Pediatrica
Percorso:	comune
Data domanda:	14/04/2023
Stato:	In Bozza

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Autoc.pensione inabil.genitori	2		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Curriculum Vitae	5		0			Inserisci Allegato

	N. Allegati		N.			
--	-------------	--	----	--	--	--

Tipologia di allegato	Stato	Azioni
+ Altro allegato da bando		Inserisci Allegato

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Se non sei sicuro dei dati immessi o vuoi fare una variazione di essi, annulla e ricomincia il processo tramite il percorso Menù->Segreteria->immatricolazione

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2022/2023
Tipo di Corso	Corso di Perfezionamento a crediti
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso	Etica clinica pediatrica
Percorso	comune

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Sede	FIRENZE
------	---------

Indietro

Conferma



Se non sei sicuro dei dati immessi o vuoi fare una variazione di essi, annulla e ricomincia il processo tramite il percorso Menù->Segreteria->immatricolazione

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2022/2023
Tipo di Corso	Corso di Perfezionamento a crediti
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso	-- Etica clinica pediatrica
Percorso	comune

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Sede	FIRENZE
------	---------

Indietro

Conferma

UNA VOLTA CLICCATO SU CONFERMA LA PROCEDURA SARA' CONCLUSA E LA SEGRETERIA CARICHERA' IL BOLLETTICO PAGO PA PER PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

