Il/la sottoscritto/a (docente strutturato/a dell’Ateneo)

Nome Cognome

chiede dal giorno al giorno dalle ore alle ore

per la seguente iniziativa (*descrizione iniziativa: attività e manifestazioni a carattere culturale, scientifico, didattico e formativo*):

la seguente Sala presso Villa Ruspoli:

Sala Rossa (*capienza 70 posti a sedere*)

Sala Camino (*capienza 25 posti a sedere*)

Sala Colonne (*capienza 25 posti a sedere*)

Si richiede inoltre l’utilizzo della Sala vetrate per lo svolgimento del catering nei giorni dalle ore alle ore . Il Responsabile del catering è il/la Sig. /Sig.a

(recapito telefonico )

*Villa Ruspoli è un edificio storico di prestigio che è stato riqualificato e ristrutturato grazie ad ingenti risorse derivanti dal Progetto d’eccellenza del DSG 2018-2022. La corretta manutenzione richiede la leale collaborazione di tutti gli utenti, consapevoli dei pro e dei contro di un edificio di tal fatta.*

*Ciò premesso, il/la sottoscritto/a si impegna a:*

* *non spostare le piante e gli arredi;*
* *non spostare le sedie nelle Sale;*
* *non bloccare o aprire le finestre con il riscaldamento/condizionamento attivo;*
* *non utilizzare nastro adesivo;*
* *vigilare affinché non si consumato cibo nelle Sale;*
* *vigilare affinché non siano appoggiate apparecchiature calde sui tavoli di legno;*
* *vigilare che il Responsabile del catering si occupi di smaltire tutti i rifiuti e che i locali vengano lasciati nelle condizioni originarie.*

Il/la sottoscritto/a dichiara di assumersi la responsabilità per i danni causati e di assolvere agli obblighi relativi alla sicurezza secondo le prescrizioni di Ateneo.

**Data Firma**