



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DSG**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE GIURIDICHE



REP. 10894/2019 - PROT. 182018 CLASSIF. VII/14 DEL 15/10/2019

## **ERASMUS+ Azione KA 107 “International Credit Mobility”**

### ***Staff Mobility for Training***

#### **IL DIRETTORE**

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "ERASMUS+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente al personale tecnico-amministrativo di svolgere un'esperienza professionale all'estero, in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'istituto di provenienza e l'istituto di accoglienza;
- tenuto conto che l'Università degli Studi di Firenze ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*, la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il riferimento nella gestione delle attività Erasmus+ per il periodo 2014/2020;
- visto il progetto approvato all'Università degli Studi di Firenze nell'ambito della *Call 2018 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA107-Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries* (convenzione n. 2018-1-IT02-KA107-047843);
- tenuto conto delle indicazioni formulate dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali;
- visto il vigente Statuto dell'Università di Firenze;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo,

#### **DECRETA**

l'emanazione del seguente Bando:

**Bando di selezione interna per la formazione di una graduatoria di idoneità per la mobilità internazionale del personale tecnico-amministrativo in GEORGIA – ILIA STATE UNIVERSITY  
Anno accademico 2019/2020**

#### **Art. 1 - Indizione**

1. È indetta una selezione interna per titoli riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio

presso in servizio presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, la Scuola di Giurisprudenza, il Coordinamento per le Relazioni Internazionali di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per il conferimento, tramite contributo Erasmus+, di **n. 1 posto** di mobilità internazionale (*Staff Mobility for Training*) nell'a.a. 2019/2020 della durata di 7 giorni (di cui 2 di viaggio), da effettuarsi entro il 31 luglio 2020 presso la Ilia State University - Georgia.

2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque dopo l'accettazione della mobilità di cui al successivo art. 6 e la firma da parte del vincitore degli accordi individuali per la mobilità ("*Mobility agreement for training*" e "*Grant agreement for Erasmus+ staff mobility for training*").

#### **Art. 2 – Finalità della mobilità internazionale**

1. Il periodo di mobilità Erasmus+ è finalizzato a:
  - a) predisporre le migliori condizioni per l'attuazione della mobilità studentesca;
  - b) offrire al personale occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
  - c) gestire e monitorare le procedure amministrative del progetto;
  - d) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner.

#### **Art. 3 - Requisiti di ammissibilità**

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo:

- a) in servizio presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, la Scuola di Giurisprudenza, il Coordinamento per le Relazioni Internazionali di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno;
- b) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

1. Le domande, pena l'esclusione, devono essere predisposte utilizzando l'apposito modulo (*all. 1* al presente bando) e, accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento e un curriculum vitae, inviate esclusivamente per posta elettronica in formato pdf, utilizzando la mail istituzionale (nome.cognome@unifi.it) al seguente indirizzo: [segr-dip@dsg.unifi.it](mailto:segr-dip@dsg.unifi.it) entro e non oltre il giorno 15 novembre 2019. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto *nome cognome\_domanda partecipazione ERASMUS+ Azione KA 107\_Ilia State University – Staff Mobility for Training*.
2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - luogo di residenza;
  - struttura di appartenenza;
  - ruolo;
  - attività svolte;
  - il possesso dei requisiti previsti all'art. 3.

#### **Art. 5 – Selezione dei candidati e formazione della graduatoria**

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice, costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento, che sarà resa nota alla scadenza del termine di presentazione delle domande mediante pubblicazione nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, sui siti internet del Dipartimento e della Scuola di Giurisprudenza, e sulla pagina web "International Credit Mobility – KA 107" di Ateneo (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html>).
2. La commissione elaborerà una graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti elementi:

Titoli

  - attinenza alle attività svolte;

- conoscenza della lingua inglese;
- motivazione.

La commissione si riserva la possibilità di richiedere un colloquio conoscitivo per eventuali approfondimenti necessari alla selezione.

Sarà garantita una premialità/precedenza:

- ai candidati in possesso di esperienza nell'ambito dell'amministrazione di progetti internazionali.

Particolare attenzione sarà data all'integrazione dei beneficiari con disabilità, in situazioni svantaggiate e all'uguaglianza di genere.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

#### **Art. 6 – Accettazione della mobilità**

1. Il candidato idoneo sarà invitato tramite la posta elettronica istituzionale a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede prevista entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail. Contestualmente il candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal successivo art. 10.
2. Il candidato che entro il termine suddetto non effettui l'accettazione sarà considerato rinunciatario, senza ulteriore comunicazione.
3. La graduatoria definitiva del personale in mobilità sarà resa nota con decreto del Direttore del Dipartimento mediante pubblicazione nel sito di Ateneo. La collocazione all'interno della graduatoria conferisce al vincitore lo status di personale tecnico-amministrativo in mobilità Erasmus+.
4. Il candidato che abbia effettuato l'accettazione della mobilità, prima della partenza prevista dovrà essere in possesso di passaporto in corso di validità con scadenza non anteriore al 31 luglio 2020;

#### **Art. 7 – Sostegno finanziario alle mobilità**

Per il vincitore il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di viaggio (pari a € 360,00) e supporto individuale, per un importo massimo di € 1.260,00 per 7 giorni di mobilità.

Il suddetto importo è da considerarsi al lordo degli oneri a carico del percipiente.

#### **Art. 8 – Adempimenti prima della partenza**

I candidati idonei che hanno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente art. 6 dovranno programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- sottoscrivere gli accordi individuali per la mobilità di cui al precedente art. 1 c. 2;
- verificare la validità del passaporto secondo quanto previsto dal precedente art. 6 c. 4;
- effettuare le procedure previste per l'ingresso nel paese straniero.

#### **Art. 9 – Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità**

1. Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità il dipendente si impegna a consegnare alla segreteria del Dipartimento:
  - un attestato, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che documenti l'effettivo svolgimento delle attività e che certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante (gg/mm/aa di arrivo – gg/mm/aa di partenza);
  - una relazione delle attività svolte in mobilità.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

I partecipanti possono prendere visione dell'“Informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo strutturato dell'Università degli Studi di Firenze” consultabile all'indirizzo:

[https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_PERSONALE.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf) .

All'esito della procedura gli idonei al momento dell'accettazione di cui all'art. 6, qualora i loro dati siano trasferiti in paesi extraeuropei che non hanno ricevuto una decisione di adeguatezza dalla Commissione europea ai fini della protezione dati, dovranno esprimere il proprio consenso al trasferimento, utilizzando il modulo allegato (*all. 2*).

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Ruggiero, Responsabile Amministrativo di Dipartimento.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, inserito nei siti internet del Dipartimento e della Scuola di Giurisprudenza, inserito nella pagina web “International Credit Mobility – KA 107” di Ateneo (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html>), ove saranno anche pubblicati il modulo di candidatura, la composizione della commissione esaminatrice, la data e sede del colloquio, la graduatoria di idoneità e la graduatoria definitiva degli studenti in mobilità, nonché ogni eventuale modifica ed integrazione relativa al presente bando.

Firenze, 14 ottobre 2019

IL DIRETTORE  
Ft. Prof.ssa Patrizia Giunti

**ERASMUS + AZIONE KA 107 "INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY"  
Staff Mobility for Training**

**DOMANDA DI AMMISSIONE a.a. 2019/2020**

Al Dipartimento di SCIENZE GIURIDICHE  
e-mail [segr-dip@dsg.unifi.it](mailto:segr-dip@dsg.unifi.it)

Il/La sottoscritto/a  nato/a  il / /   
Cognome Nome gg mm aaaa

residente in  a  (  )

email:  cellulare

in servizio presso

dell'Università degli Studi di Firenze nella categoria  area

matricola numero

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione interna dei candidati in vista della partecipazione alla **mobilità internazionale in GEORGIA – Ilia State University (Programma Erasmus+ Azione KA 107 – Staff Mobility for Training)** per l'anno accademico 2019/2020 finalizzata a:

- a) predisporre le migliori condizioni per l'attuazione della mobilità studentesca;
- b) offrire al personale occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- c) gestire e monitorare le procedure amministrative del progetto;
- d) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 del bando **Erasmus+ Azione KA 107 mobilità internazionale in GEORGIA – Ilia State University**, in particolare:

- di essere in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze – (Dipartimento di Scienze Giuridiche, Scuola di Giurisprudenza, Coordinamento per le Relazioni Internazionali di Ateneo) con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno;
- di svolgere le seguenti attività presso la struttura di afferenza:

- di essere in possesso della conoscenza della lingua inglese a livello

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere in possesso della conoscenza delle ulteriori seguenti lingue:

- livello

- livello

- livello

- di candidarsi alla mobilità KA 107 con la seguente motivazione:


- di essere/non essere in possesso del requisito di premialità/precedenza di cui all'art. 5 del bando


Allega la seguente documentazione:

1. Copia del Documento di Identità

2. Curriculum Vitae

3. Altro (specificare):

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati ((Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Maggiori informazioni [https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_PERSONALE.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_