

SCADENZARIO CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA

2° ANNO DI CORSO, A.A. 2018-2019

Entro il 28 febbraio 2019 lo studente provvede a richiedere al docente universitario l'assegnazione del titolo dell'elaborato per l'esame finale da indicare sulla domanda di diploma.

Adempimenti relativi alla 1^ sessione di diploma di luglio 2019

ENTRO IL 13 GIUGNO 2019

Consegna della domanda di diploma presso Segreteria post-laurea, via Capponi 9 - Firenze

ENTRO IL 17 GIUGNO 2019

- a) Invio dell'elaborato di diploma Segreteria della Specializzazione
- b) Invio dell'elaborato ai componenti le rispettive commissioni di lettura indicati nel calendario pubblicato sulla pagina <http://www.dsg.unifi.it/cmpro-v-p-311.html> (relatore e 2 correlatori)

Sessione diploma (**dal 8 al 12 luglio 2019**) sede Polo delle Scienze Sociali / Villa Ruspoli

Adempimenti relativi alla 2^ sessione di diploma di ottobre 2019

ENTRO IL 6 SETTEMBRE 2019

Consegna della domanda di diploma presso Segreteria post-laurea, via G. Capponi 9 - Firenze

ENTRO IL 13 SETTEMBRE 2019

- a) Invio dell'elaborato di diploma Segreteria della Specializzazione
- b) Invio dell'elaborato ai componenti le rispettive commissioni di lettura indicati nel calendario pubblicato sulla pagina <http://www.dsg.unifi.it/cmpro-v-p-311.html> (relatore e 2 correlatori)

Sessione diploma (**dal 7 al 11 ottobre 2019**) sede Polo delle Scienze Sociali / Villa Ruspoli

Adempimenti relativi alla 3^ sessione di diploma di aprile 2020

DA DEFINIRE

Consegna della domanda di diploma presso Segreteria post-laurea, via Capponi 9 - Firenze

DA DEFINIRE

- a) Invio dell'elaborato di diploma Segreteria della Specializzazione
- b) Invio dell'elaborato ai componenti le rispettive commissioni di lettura indicati nel calendario pubblicato sulla pagina <http://www.dsg.unifi.it/cmpro-v-p-311.html> (relatore e 2 correlatori)

Sessione diploma (**DA DEFINIRE**) sede Polo delle Scienze Sociali / Villa Ruspoli

ADEMPIMENTI A CURA DELLO SPECIALIZZANDO RELATIVI ALLA DISCUSSIONE DELL'ELABORATO FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI DIPLOMA (all. 1)

Alla Segreteria Post laurea (Via G. Capponi 9 – Firenze), con ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di diploma dovuta.

ELABORATO DI DIPLOMA

a) invio a Segreteria SSPL dell'elaborato definitivo comprensivo di frontespizio e indice, **da effettuarsi tramite e-mail nel formato elettronico non superiore a 20 megabyte in PDF/A (all. 2) a: diplomi.sspl@giurisprudenza.unifi.it**

ALLEGANDO ALTRESI' ALLA MAIL DI TRASMISSIONE DELL'ELABORATO DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE CARTACEO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DELLO SPECIALIZZANDO (all. 3).

b) stampa e consegna dell'elaborato definitivo in n. 3 copie con interlinea, carattere e rilegatura a piacere. Sulla copertina dell'elaborato è da indicare logo di Ateneo (all. 4), anno accademico di iscrizione al 2° anno, mese della sessione di diploma, nominativo dello specializzando e nominativo del relatore e dell'eventuale correlatore.

L'elaborato di diploma definitivo che lo specializzando consegnerà, a mano o tramite servizio postale ai componenti la commissione di lettura (relatore e due correlatori), dovrà essere conforme alla versione elettronica inviata tramite mail di cui al punto a).

I recapiti per la consegna sono resi noti dalla Segreteria della Specializzazione entro la scadenza di presentazione della domanda di diploma.

MODULISTICA (allegata alla presente)

- (1) domanda di diploma
- (2) informazioni per la conversione del file in PDF/A
- (3) dichiarazione di conformità
- (4) logo unifi

Lo Specializzando che non intenderà diplomarsi nella sessione inizialmente scelta provvederà alla comunicazione immediata via mail a segreteria.sspl@unifi.it.

Il calendario delle giornate, l'elenco dei candidati e la composizione delle Commissioni di diploma e di lettura sono pubblicati sulla pagina web all'indirizzo: <http://www.dsg.unifi.it/cmpro-v-p-311.html>.