



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE  
Facoltà di Giurisprudenza  
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

## COMUNICAZIONE AGLI ALLIEVI

iscritti al 2° anno nell'a.a. 2012-2013

### ATTIVITA' OBBLIGATORIA DI TIROCINIO

A) Il tirocinio si attiva attraverso la compilazione del **PROGETTO FORMATIVO** da parte dell'allievo e del tutore preposto dall'Ufficio giudiziario o Ordine professionale ospitante; il fac simile del documento sarà inviato dalla Segreteria della Scuola a ciascun iscritto dopo aver ricevuto dall'allievo, solo via mail, l'indicazione della preferenza della sede di svolgimento.

**IMPORTANTE:** il **PROGETTO FORMATIVO** completo di firme (tutore ospitante e specializzando) e quanto altro richiesto sull'attività di tirocinio sarà consegnato dall'allievo alla Segreteria della Scuola che provvederà a trasmetterlo agli Enti di competenza.

**A TALE PROPOSITO SI INVITANO GLI ALLIEVI A RICONSEGNARE IL PROGETTO FORMATIVO COMPILATO ALMENO UNA SETTIMANA PRIMA DELLA DATA DI INIZIO EFFETTIVO DEL TIROCINIO, INDICATA SUL DOCUMENTO MEDESIMO.**

B) Al termine dell'attività di tirocinio ogni allievo redige una dettagliata relazione dell'attività svolta che farà sottoscrivere, per attestazione, dalla persona designata dagli Studi professionali, dalla Scuola di Notariato, dagli Uffici giudiziari (tutore ospitante). La relazione dovrà rendere conto dell'attività svolta, indicare sommariamente le principali problematiche giuridiche affrontate e il numero complessivo delle ore di attività svolte, **minimo 50 ore** (la relazione può essere contenuta in circa 1-2 cartelle dattiloscritte).

**SI RICORDA CHE IL PERIODO DI TIROCINIO POTRA' AVERE INIZIO A PARTIRE DAL 8 APRILE 2013 E SI DOVRA' CONCLUDERE ENTRO IL 31 MAGGIO 2013.**

**LA RELAZIONE DI FINE TIROCINIO DOVRÀ ESSERE DEPOSITATA PRESSO LA SEGRETERIA DELLA SCUOLA (1° PIANO DI **VILLA RUSPOLI, P.ZZA INDIPENDENZA 9**) **ENTRO IL 26 GIUGNO 2013, ORARIO 9-12.****