



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Giunta del Dipartimento di Scienze Giuridiche del 16 giugno 2014

Verbale della Giunta del Dipartimento di Scienze Giuridiche del 16 giugno 2014.

Presente il Direttore del Dipartimento, prof. Giovanni Tarli Barbieri.

Presenti i Professori ordinari: Paolo Cappellini, Giuseppe Conte, Patrizia Giunti, Michele Papa, Giusto Puccini.

Assenti giustificati i professori ordinari: prof.ssa Vittoria Barsotti (per scritto), Lorenzo Stanghellini (per scritto).

Presente il Professore associato: Wladimiro Gasparri

Presenti i ricercatori: Francesco Cingari, Olivia Lopes Pegna, Maria Paola Monaco.

Assente giustificato il ricercatore: Filippo Ruschi (per scritto).

Presente il rappresentante degli studenti: Stefano Malpassi.

Assente giustificato il rappresentante degli studenti: Alessandro Lombardi.

Presente il Responsabile amministrativo: dott.ssa Anna Maria Danielli

Presente il rappresentante del personale tecnico-amministrativo: dott.ssa Antonella Cini

Presente il Vice Direttore: prof.ssa Irene Stolzi

Presiede il Direttore, prof. Giovanni Tarli Barbieri

Funge da segretario il Responsabile amministrativo, dott.ssa Anna Maria Danielli

La seduta ha inizio alle ore 11,30.

Ordine del giorno

1. Approvazione del verbale della riunione della Giunta del Dipartimento del 12 maggio 2014.
2. Comunicazioni del Direttore.
3. Determinazioni relative all'utilizzo dei locali del Dipartimento situati nell'Edificio D4.
4. Definizione dei criteri per la ripartizione dei residui dei corsi di perfezionamento e dei corsi di aggiornamento professionale.
5. Varie ed eventuali.

6.

1. Approvazione del verbale della riunione del 12 maggio 2013.

Il Direttore mette in approvazione il verbale della riunione della Giunta del 12 maggio 2014 distribuito in seduta. La Giunta approva unanime.

2. Comunicazioni del Direttore.

2a. Il Direttore informa della riunione convocata dal Rettore per il prossimo 20 giugno nel corso della quale saranno indicati i tempi di attuazione della programmazione di posti di personale docente e ricercatore.

2b. Il Direttore dà la parola alla dott. Maria Paola Monaco che illustra le procedure previste per l'assegnazione dell'incentivo una tantum a docenti e ricercatori.

2c. Il Direttore, con riferimento alla definizione della scheda SUA-RD, illustra gli adempimenti piuttosto gravosi, che vengono a scadenza nella seconda quindicina di luglio, e che richiederanno, tra l'altro, una apposita deliberazione del Consiglio di Dipartimento.

3. Determinazioni relative all'utilizzo dei locali del Dipartimento situati nell'Edificio D4.

Prof. Giovanni Tarli Barbieri - Direttore

Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze

Telefono +39 055 4374046-047 | e-mail: direttore@dsg.unifi.it posta certificata: dsg@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

Il Direttore informa che sono state definite le condizioni per dare avvio al trasloco degli uffici amministrativi al 2° piano dell'Edificio D4. Il definitivo trasferimento dovrebbe essere concluso, salvo eventuali imprevisti, nel prossimo settembre. Sarà altresì verificata l'applicazione dei criteri già acquisiti per la collocazione di docenti e ricercatori anche alla luce dell'attuazione del piano di reclutamento di docenti e ricercatori.

Il Direttore dà la parola ai Coordinatori della Sezioni incaricati di elaborare proposte relativamente alle rispettive Sezioni. Il prof. Gasparri informa che la proposta presentata è stata condivisa con i colleghi ed è eventualmente suscettibile di qualche aggiustamento. Lo stesso per quanto riguarda le proposte dei professori Cappellini, Papa e Conte. Interviene il prof. Papa che suggerisce di estendere il criterio che prevede l'assegnazione di una stanza singola ai ricercatori che svolgono compiti istituzionali anche ai ricercatori che hanno incarichi di insegnamento. Il Direttore suggerisce di riflettere sulla questione posta dal prof. Papa alla luce degli sviluppi che avrà l'attuazione del c.d. Piano associati. Il Prof. Conte propone di allestire stanze comuni da destinare al personale cessato dal servizio, e propone di riflettere anche sulla collocazione dei professori emeriti. Il Direttore segnala altresì l'esigenza di individuare locali appositi per le attività del neocostituito Centro Internuniversitario e per i due Laboratori congiunti.

4. Definizione dei criteri per la ripartizione dei residui dei corsi di perfezionamento e dei corsi di aggiornamento professionale

Il Direttore propone di assumere una deliberazione che, nel rispetto di quanto dispone il 'Regolamento Corsi di perfezionamento e Corsi di aggiornamento professionale', all'art. 8, comma 4, indichi le regole per la destinazione dei residui di gestione dei corsi stessi ".....*Gli eventuali residui di gestione possono essere utilizzati per l'attivazione di nuovi corsi che abbiano ad oggetto temi collegati al corso attivato in precedenza, nonché per convegni scientifici di presentazione dei risultati del corso o comunque relativi alle materie esaminate nello stesso, oppure per investimenti in materiale didattico, libri, riviste, strumentazioni o borse di studio a favore degli studenti iscritti, nonché per il finanziamento di progetti connessi a finalità istituzionali, previa specifica e motivata delibera adottata dal competente organo collegiale. Il materiale acquistato potrà essere anche conservato presso il Dipartimento cui afferisce il Direttore del corso o presso l'unità amministrativa responsabile dell'organizzazione e della gestione amministrativa del corso.*" In particolare, i residui dei singoli Corsi potranno essere utilizzati dai Direttori degli stessi per finanziare o cofinanziare progetti di ricerca sulle tematiche sviluppate dal Corso. Laddove il Corso avesse avuto più Direttori, il residuo sarà reso disponibile in parti uguali, salvo diversa indicazione da parte degli interessati.

Il Direttore ricorda la delibera del Consiglio del 26 febbraio 2014 che ha disposto l'accantonamento del 6% sulla quota di iscrizione a decorrere dall'a.a. 2014-2015. La somma sarà utilizzata per finanziare progetti comuni di didattica e di ricerca che saranno oggetto di una ulteriore deliberazione da adottare una volta definito l'ammontare dell'entrata.

Il Direttore propone pertanto di approvare la scheda relativa ai residui a.a. 2012-2013, e quella relativa ai corsi 2013-2014, e propone di applicare il criterio anche alle attività che saranno programmate.

La Giunta approva.

6. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13.

Il Segretario
Dott.ssa Anna Maria Danielli

Il Direttore
Prof. Giovanni Tarli Barbieri